



Istituto Comprensivo "A. Manzoni"

Via Gerloni n. 23, 74017 Mottola (TA)

Telefono/Fax: 099.8867441

Codice Fiscale: 90214040736 - Codice Meccanografico: TAIC852005

PEO: taic852005@istruzione.it - PEC: taic852005@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.manzonimottola.edu.it>

Criteria per la valorizzazione dei docenti

Anno Scolastico 2020-2021

Deliberati in data 27 novembre 2020

Comitato per la valutazione dei docenti

Dirigente Scolastico	Luigi Sportelli
Componente Docenti dell'Istituzione Scolastica	Antonia Carriero
	Giuseppe Latorrata
	Carmelinda Panico
Componente Genitori	Domenico Antonacci
	Gianbattista Mirizzi
Componente esterno individuato dall'USR	Ileana Maria Rita Iacovelli

Area della didattica

(Prendersi cura degli alunni e dell'insegnamento)

1) Qualità dell'insegnamento

Indicatori	Criteri	Descrittori	Strumenti di rilevazione
Innovazione didattico-metodologica	Operatività – Cooperatività – Uso di metodologie didattiche innovative	Impegno nella diffusione di buone pratiche didattiche e educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio e relativa produzione di materiali didattici condivisi con l'intera comunità scolastica	1) Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale 2) Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, etc.) 3) Azioni come formatore dei colleghi 4) Collaborazioni didattiche 5) Osservazione del Dirigente Scolastico

2) Successo formativo e scolastico degli alunni

Indicatori	Criteri	Descrittori	Strumenti di rilevazione
Potenziamento	Potenziamento degli apprendimenti disciplinari in Italiano, Matematica e Lingua inglese	a) Attivazione di percorsi didattici mirati, extracurricolari (non previsti già in contrattazione) per gruppi di alunni della propria o altrui classe b) Partecipazione con la propria classe, o gruppi di alunni o squadre, a concorsi, gare, olimpiadi, campi scuola, certificazioni nazionali ed internazionali, con buoni risultati (attribuzione di premi e/o classificazione ai primi posti)	1) Documentazione delle attività svolte; illustrazione e rendicontazione in sede collegiale (lettera b) 2) Compilazione di apposito registro presenze alunni/docenti e griglia di valutazione (lettere a – c); relazione finale attestante i risultati raggiunti
Recupero	Recupero degli apprendimenti disciplinari in Italiano, Matematica e Lingua inglese	c) Attivazione di percorsi didattici mirati, extracurricolari, per gruppi di alunni della propria o altrui classe	

Area della formazione

(Prendersi cura della propria e altrui professionalità)

Responsabilità assunte nella formazione propria e del personale

Indicatori	Criteri	Descrittori	Strumenti di rilevazione
Formazione e aggiornamento qualificato e riconosciuto conseguiti nell'anno scolastico in corso, oltre la formazione obbligatoria, e disseminazione	<ol style="list-style-type: none">1) Conoscenze in ambito psicologico, pedagogico e metodologico con riferimento all'innovazione delle pratiche didattiche2) Diffusione di buone pratiche didattiche	<ol style="list-style-type: none">1) Tipologia di formazione intrapresa:<ol style="list-style-type: none">a. attività formative accademiche e/o di Enti accreditati dal MIUR (master, specializzazioni, etc.) – 1500 ore/60 CFUb. attività formative strutturate (corsi di aggiornamento, etc.) presso Enti accreditati MIUR (almeno 20 ore)2) Contributo del docente al coordinamento di azioni formative e iniziative di ricerca didattica interne alla scuola e legate ai processi di miglioramento delle pratiche didattiche e metodologiche, come previste nel PdM (formazione tra pari)	<ol style="list-style-type: none">1) Certificazione/autocertificazione della formazione conseguita2) Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale. Pianificazione degli interventi formativi

Area dell'organizzazione
(Prendersi cura della gestione della Scuola)

Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica

Indicatori	Criteri	Descrittori	Strumenti di rilevazione
Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	Disponibilità ad assumere incarichi di natura organizzativa	Gestione efficace e autonoma di incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni - Osservazione del Dirigente Scolastico
Risorse finanziarie per l'ampliamento e il miglioramento dell'offerta formativa della scuola	Intercettazione e partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali	Stesura di proposte progettuali (individuali o di gruppo) coerenti con i bandi PON (FSE-FESR), Erasmus plus, Intercultura, MIUR,USR etc., tese a contribuire al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, in coerenza con i relativi documenti strategici	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali degli incontri svolti ai fini della presentazione delle proposte progettuali - Rendicontazione dei progetti autorizzati
Responsabilità assunta con riferimento alla compilazione dei documenti strategici della scuola (RAV, PdM, etc.)	Disponibilità ad assumere responsabilità a carattere di studio/formazione e di organizzazione/gestione delle risorse umane e strumentali, relativamente ai documenti valutativi e migliorativi della scuola	Autoanalisi e autovalutazione dei bisogni della scuola con riferimento ad ogni aspetto, agli stakeholders e compilazione dei relativi documenti necessari al miglioramento dell'Istituzione Scolastica (RAV, PdM, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali degli incontri svolti - Calendario delle formazioni eventualmente svolte - Certificazione dell'autoaggiornamento svolto - Materiali prodotti (RAV, PdM, etc.)

Responsabilità assunta con riferimento alla costituzione delle classi in entrata	Disponibilità allo studio della documentazione inerente al percorso scolastico precedente degli alunni e ai rapporti con i docenti dei gradi scolastici inferiori	Stesura di documentazione funzionale alla costituzione delle nuove classi in rapporto anche alla varianza tra le classi risultante dai dati INVALSI	Verbali degli incontri svolti
Responsabilità assunta con riferimento al tutoraggio (docenti neoassunti, tirocini formativi, PCTO)	Disponibilità al coordinamento, alla gestione e al supporto dei docenti neoassunti e dei tirocinanti di altre Istituzioni Scolastiche e/o Universitarie per le attività da svolgere all'interno della Scuola	Stesura di documentazione attestante il lavoro svolto	Verbali degli incontri svolti e relazione finale