



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo "A. Manzoni"

Via Gerloni n. 23, 74017 Mottola (TA)

Telefono/Fax: 099.8867441

Codice Fiscale: 90214040736 - Codice Meccanografico: TAIC852005

PEO: taic852005@istruzione.it - PEC: taic852005@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.manzonimottola.edu.it>

Mottola, fa fede la data del protocollo

OGGETTO: Avviso per la selezione di docenti *Esperti*, in organico all'interno dell'Istituzione Scolastica, da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-144: "Manipolando...comunico e apprendo" – CUP: J68H18000710007.

Il Dirigente Scolastico

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/4396 del 9/03/2018 - FSE – "Competenze di base - 2a edizione". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/22747 dell'1/07/2019 del MIUR - Ufficio IV - con la quale è stata comunicata l'Autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-144: "Manipolando...comunico e apprendo" per l'importo complessivo di € 10.164,00 (diecimilacentosessantaquattro/00);

Vista la disposizione dirigenziale prot. n. 5875 del 6/11/2019 di assunzione a bilancio del finanziamento del suddetto progetto;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 12/12/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione delle figure di personale docente tutor/esperto senza designazione da parte degli OO.CC.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Visto il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Vista la Circolare ministeriale n. 34815 del 2 agosto 2017 che definisce l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi e indicazioni sui massimali di costo per il personale docente esperto e tutor impegnati;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la rinuncia presentata dalla docente esperta Losito Francesca, protocollo n. 0003961 del 5 ottobre 2020;

Ritenuta la necessità di procedere alla selezione di docenti *Esperti* tra il personale in organico all’interno dell’Istituzione Scolastica e senza ricorrere alla designazione degli OO.CC., ma attraverso la comparazione dei curricula;

emana

una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento *di docenti esperti in organico all’interno dell’Istituto Comprensivo “A. Manzoni” di Mottola (TA)* per lo svolgimento di n. 2 (due) moduli formativi indicati nell’articolo 1.

Art. 1 – Moduli formativi e relative specifiche

Tipologia moduli	Espressione creativa (pittura e manipolazione)
Titolo	Manipoliamo?...Sì. Grazie!
	Manipoliamo?...Sì. Grazie! 2
Destinatari	Minimo 20 bambini di scuola dell’infanzia
N. ore (cadauno)	30
N. 2 esperti prioritariamente in possesso del requisito a fianco riportato	Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale che consenta l’insegnamento nella Scuola Primaria o dell’Infanzia
Principali contenuti/attività	
I moduli “Manipoliamo?...Sì Grazie!” e “Manipoliamo?...Sì Grazie! 2” si rivolgono ai bambini di 4 e 5 anni della scuola dell’infanzia con l’intenzione di soddisfare i bisogni di fare, creare ed esprimersi. Obiettivo principale è quello di offrire a ciascun bambino, soprattutto a coloro che devono integrarsi nell’ambiente, perché provenienti da paesi diversi, la possibilità “ <i>per come è capace</i> ” di usare i sensi per conoscere, esplorare, comunicare in modo libero e creativo. Alla fine dell’esperienza, ciò che avrà interesse e significato saranno i momenti significativi vissuti.	

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie di Esperti per l’attuazione dei moduli formativi sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell’anno scolastico 2020/2021, fuori dall’orario di lezione e di servizio.

Il calendario dei moduli formativi potrà includere i periodi di sospensione dell’attività didattica (esempio: i periodi di vacanze, i mesi di giugno o luglio).

Le attività formative si svolgeranno nelle giornate dal lunedì al venerdì e solo per scadenze improcrastinabili, in via eccezionale, anche nella giornata del sabato.

Art. 3 - Caratteristiche del contratto e compenso

Lettera d’incarico in cui saranno indicati il numero delle ore, la retribuzione oraria e l’arco temporale di svolgimento delle attività.

A fronte dell’attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo (lordo stato) è di € 70,00 (settanta/00).

Il compenso complessivo sarà corrisposto, a rendicontazione avvenuta, solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - Compiti dell’Esperto

La figura dell’Esperto prevede compiti specifici come di seguito riportato:

- 1) svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all’attività;
- 2) predisporre, in collaborazione con il Tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 3) gestire in tempo reale tutte le attività richieste dalla piattaforma on line PON 2014/2020;
- 4) elaborare e fornire ai corsisti materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- 5) coadiuvare il referente per la Valutazione per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all’interno del progetto;
- 6) predisporre una relazione finale dettagliata sull’intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- 7) registrare le ore effettivamente svolte attraverso la documentazione che attesti l’impegno orario dell’interessato.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Titoli culturali		Punteggio Max
A. Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	da 60 a 90: punti 5 da 91 a 100: punti 6 da 101 a 108: punti 7 da 109 a 110: punti 8 110 e lode: punti 9	9
B. Laurea triennale (in alternativa al punto A)	da 60 a 90: punti 3 da 91 a 100: punti 4 da 101 a 108: punti 5 da 109 a 110: punti 6 110 e lode: punti 7	7
C. Ulteriore Laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)	Punti 3 (si valuta un solo titolo)	3
D. Diploma scuola secondaria di II Grado abilitante all'insegnamento nella Scuola Primaria o dell'Infanzia (in alternativa ai punti A e B)	Punti 4	4
E. Dottorato di ricerca inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 4 (si valuta un solo titolo)	4
F. Master di I o II livello o corso di perfezionamento post-laurea 1500 ore e 60 CFU inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 1 (massimo tre titoli)	3
G. Corsi di formazione organizzati da enti di formazione accreditati dal MIUR, corsi di formazione PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 1 (massimo tre titoli)	3
H. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...)	Punti 2 (si valuta un solo titolo)	2
Esperienze professionali		
A. Esperienza come Tutor in corsi organizzati da Enti di formazione accreditati dal MIUR, PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze)	5
B. Esperienza di Docenza come Esperto/Formatore in corsi organizzati da Enti di formazione accreditati dal MIUR, PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze)	5

C. Pregressa esperienza come Facilitatore, Responsabile controllo dati e/o Valutatore	Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze)	5
D. Esperienza d'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia in termini di anni scolastici (almeno 180 giorni o nomina dal 1° febbraio sino al termine delle attività didattiche per ciascun anno scolastico)	Punti 2 (per un massimo di cinque anni scolastici)	10
Totale		60

Non saranno presi in considerazione:

- 1) titoli di dubbia interpretazione o non esplicitamente e correttamente dichiarati;
- 2) corsi non chiaramente riferibili ad una precisa area d'intervento o di cui non viene chiaramente indicata la durata in ore;
- 3) dichiarazioni cumulative e/o generiche di corsi di formazione;
- 4) convegni e seminari.

Art. 6 - Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'Allegato 1 e dovranno essere debitamente firmate in calce (con firma autografa o con firma digitale).

- 1) allegati 2 e 3;
- 2) curriculum in formato europeo;
- 3) fotocopia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 13 ottobre 2020** attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano presso l'ufficio di segreteria della Scuola;
- 4) per posta elettronica certificata all'indirizzo taic852005@pec.istruzione.it
- 5) per raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede la data di spedizione dell'ufficio postale, ma la data di acquisizione al protocollo della Scuola).

In tutti i casi, sulla busta oppure nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione di Esperto per il modulo..... del progetto “Manipolando...comunico e apprendo”.*

I Candidati dovranno dichiarare nel proprio curriculum vitae solo i titoli pertinenti con il modulo richiesto.

Per ogni incarico richiesto dovrà essere inviata singola candidatura, pena l'esclusione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai Candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine indicato nell'articolo 6 o con mezzi diversi da quelli indicati;
- 2) presentazione del curriculum vitae in formato diverso da quello europeo;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento d'identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 – Modalità di partecipazione alla selezione e conferimento dell'incarico

Ogni Candidato può concorrere per uno o più moduli presentando distinte domande di partecipazione per ciascun modulo.

A ciascun Candidato sarà conferito un solo incarico, pertanto i Candidati aventi diritto a più incarichi dovranno optare per uno di essi. La scelta potrebbe essere subordinata a preferenze organizzativo-didattiche da parte dell'Istituzione Scolastica.

Solo in caso di necessità, determinata da carenze di candidature, si potrà eventualmente assegnare più di un incarico.

Si procederà al conferimento del relativo incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di interrompere l'incarico in caso di sospensione del modulo per mancata frequenza degli alunni.

Art. 9 – Pubblicazione degli esiti della selezione

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso.

Gli esiti della procedura comparativa saranno pubblicati all'albo on line e sul sito Web dell'Istituzione Scolastica **entro venerdì 16 ottobre 2020**. Tale pubblicazione ha valore di notifica all'interessato il quale ha facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per i soli vizi di legittimità, ovvero ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo on line e sul sito Web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 10 - Criteri per la selezione

Per la scelta dei docenti esperti, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività dei moduli previsti dal progetto, si procederà all'istruttoria delle candidature come di seguito specificato:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dal bando;
- c) comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione.

Nel caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane (articolo 3 della legge 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 191/1998).

Art. 11 - Trattamento dati personali

I dati forniti per le finalità connesse alla procedura di selezione e alla successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione Scolastica in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Rinvio alla normativa

Per tutto quello che non è indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore Luigi Sportelli in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro e di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 14 – Modalità di pubblicazione del presente avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito Web dell'Istituzione Scolastica: www.manzonimottola.edu.it.

Viene altresì trasmesso all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia e all'Ufficio Scolastico Provinciale di Taranto in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2019/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico

Luigi Sportelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Al Dirigente Scolastico
I.C. "A. Manzoni"

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di docente *Esperto*, interno all'organico dell'Istituzione Scolastica, da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-144: "Manipolando...comunico e apprendo".

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____ il _____ e residente a _____, codice fiscale _____, email _____, cell. _____ docente a tempo determinato/indeterminato presso l'I.C. "Manzoni" di Mottola, presso la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado (cancellare la voce che non interessa)

chiede

di partecipare alla selezione in oggetto per il seguente modulo*:

	Manipoliamo?...Sì. Grazie!	30 ore
	Manipoliamo?...Sì. Grazie! 2	30 ore

*(Indicare il modulo per il quale si propone la candidatura. È possibile indicare un solo modulo per ciascuna domanda)

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli:

Elenco titoli valutabili	Punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dall'Istituto
A. Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	da 60 a 90: punti 5 da 91 a 100: punti 6 da 101 a 108: punti 7 da 109 a 110: punti 8 110 e lode: punti 9		
B. Laurea triennale (in alternativa al punto A)	da 60 a 90: punti 3 da 91 a 100: punti 4 da 101 a 108: punti 5 da 109 a 110: punti 6 110 e lode: punti 7		
C. Ulteriore Laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)	Punti 3 (si valuta un solo titolo)		
D. Diploma scuola secondaria di II Grado (in alternativa ai punti A e B)	Punti 4		

E. Dottorato di ricerca inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 4 (si valuta un solo titolo)		
F. Master di I o II livello o corso di perfezionamento post-laurea 1500 ore e 60 CFU inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 1 (massimo tre titoli)		
G. Corsi di formazione organizzati da enti di formazione accreditati dal MIUR, corsi di formazione PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 1 (massimo tre titoli)		
H. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, ...)	Punti 2 (si valuta un solo titolo)		
Esperienze professionali			
A. Esperienza come Tutor in corsi organizzati da Enti di formazione accreditati dal MIUR, PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze)		
B. Esperienza di Docenza come Esperto/Formatore in corsi organizzati da Enti di formazione accreditati dal MIUR, PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento	Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze)		
C. Pregressa esperienza come Facilitatore, Responsabile controllo dati e/o Valutatore	Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze)		
D. Esperienza d'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia in termini di anni scolastici (almeno 180 giorni o nomina dal 1° febbraio sino al termine delle attività didattiche per ciascun anno scolastico)	Punti 2 (per un massimo di cinque anni scolastici)		

Allega alla presente domanda:

1. allegati 2 e 3
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. fotocopia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.

_____ , _____

Firma

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze di dichiarazioni mendaci,

dichiara

4. di essere nato/a a _____ il _____;
5. di essere cittadino/a italiano – di essere cittadino della seguente nazione _____;
6. di godere dei diritti civili;
7. di non aver riportato condanne penali;
8. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 508 del D.Lgs. 297/1994 e dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 (non si trovi in costanza di rapporto di lavoro con altre amministrazioni o privati e che non sia titolare o contitolare di un'impresa).

_____, _____

Firma

**Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali
ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.,

il/la Sottoscritto/a _____ prende atto che:

- a. l'Istituto provvederà al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della citata normativa, mediante l'ausilio di strumenti elettronici e cartacei, comunque protetti e non accessibili al pubblico;
- b. titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "Manzoni", con sede in Via Gerloni n. 23 – 74017 Mottola (TA), e il Responsabile è il Dirigente Scolastico pro tempore;
- c. il conferimento di tali dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e allo svolgimento dell'attività didattica cosicché l'eventuale rifiuto o la revoca dell'autorizzazione non ne permetteranno la prosecuzione;
- d. i dati raccolti dall'Istituto potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche che per conto dell'Istituto effettuino specifici servizi di elaborazione o svolgano attività connesse o di supporto a quelle;
- e. i dati raccolti dall'Istituto non saranno trasmessi a terzi in nessun altro caso, salvo l'ipotesi di espresso consenso a tal fine da parte del/della Sottoscritto/a;
- f. il/la Sottoscritto/a potrà, ai sensi della normativa vigente, chiedere:
 1. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- g. Con la sottoscrizione del presente atto, il/la Sottoscritto/a prende atto dell'informativa che precede e presta, pertanto, il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'Istituto per le seguenti finalità:

Il/La sottoscritto/a _____

autorizza

l'Istituto Comprensivo "Manzoni" a trattare i propri dati a fini didattici e amministrativi.

Firma

Inoltre, il/la Sottoscritto/a:

autorizza l'Istituto Comprensivo "Manzoni" a utilizzare i propri dati e il proprio nominativo per pubblicazioni a mezzo stampa e a mezzo editoria elettronica realizzate dall'Istituto o da terzi per suo conto o per altre analoghe attività.

Firma